

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
МОУ «Лицей г.Вольска  
Саратовской области»

Протокол № 1 от 29.08.2013 г.

**УТВЕРЖАЮ**  
Директор МОУ «Лицей г.Вольска  
Саратовской области»  
 О.Ю.Балобан  
Приказ № 335 от 02.09.2013 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о попечительском совете**

### **МОУ «Лицей г.Вольска**

### **Саратовской области»**

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом родителей  
МОУ «Лицей г.Вольска  
Саратовской области»

30.08.2013 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Управляющего совета  
МОУ «Лицей г.Вольска  
Саратовской области»

 И.В. Денисенкова

Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Попечительский совет МОУ «Лицей г. Вольска Саратовской области» создан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и является формой самоуправления МОУ Лицей г. Вольска.
- 1.2. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г. Вольска Саратовской области».
- 1.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Попечительский совет оказывает всестороннюю, в том числе благотворительную, помощь обучающимся, педагогическому и обслуживающему персоналу.
- 2.2. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечению внебюджетных средств для его обеспечения и развития.
- 2.3. Определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, детям-сиротам и находящимся под опекой, на поддержку и стимулирование одаренных детей.
- 2.4. Содействует совершенствованию учебной, материально-технической базы лицея, благоустройству ее помещений.
- 2.5. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.
- 2.6. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы лицея в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в общественных структурах.

## **3. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 3.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации лицея все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета.
- 3.3. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

## **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 4.1. Количественный и качественный состав Попечительского совета избирается на общем собрании родителей и общем собрании работников сроком на 2 года открытым голосованием по представлению администрации лицея.
- 4.2. Председатель Попечительского совета избирается на общем собрании родителей открытым голосованием и утверждается на заседании Попечительского совета. Он решает вопросы, связанные с заключением соглашений, договоров с различными организациями, утверждает решения Попечительского совета, представляет совет перед органами власти, перед юридическими и физическими лицами, издает постановления, распоряжения и другие акты.

4.3. Председатель Попечительского совета организует работу совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

4.4. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель Председателя, а в случае отсутствия и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

4.5. Секретарь избирается и утверждается на заседании Попечительского совета.

4.6. В состав Попечительского совета входит по должности директор лицея, ответственный за организацию деятельности Попечительского совета.

4.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, выпускники лицея, представители педагогической общественности, директор лицея по должности, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии лицея.

4.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.9. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского совета.

## **5. СРЕДСТВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Средства Попечительского совета формируются за счет:

- поступлений от экономической деятельности Попечительского совета;
- взносов целевого назначения (долевых вкладов) на осуществление проектов и программ;
- поступлений от мероприятий, проводимых самим Попечительским советом или другими организациями в пользу совета;
- переданных в дар;
- пожертвований в различной форме;
- средств внебюджетного родительского фонда поддержки образования, создаваемого из взносов родителей в форме наличной оплаты (по ведомости) как ежемесячно, так и один раз в квартал, один раз в полугодие, один раз в год.

5.2. Решение о ежемесячном взносе и его сумме принимается собранием председателей родительских комитетов по рекомендации Управляющего совета лицея.

5.3. Средства Попечительского совета расходуются в соответствии с целями и задачами совета.

5.4. Об использовании финансовых средств Попечительский совет информирует всех заинтересованных лиц, вывешивая отчет о финансовой деятельности за отчетный период на официальный сайт МОУ Лицей г.Вольска и на информационный стенд в фойе здания лицея.

5.5. Каждый родитель (законный представитель) обучающегося, внесший добровольные финансовые пожертвования в форме взносов, вправе получить отчет о расходовании этих средств.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

6.1. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.2. Авансовый отчет по израсходованным средствам оформляется ежемесячно. Отчетные документы прилагаются к Авансовому отчету.

6.3. К авансовому отчету прилагается Заявка, оформляемая лицом, который запрашивает денежные средства, на имя директора лицея, с указанием, для чего требуемые денежные средства предназначаются.

6.4. Директор лицея оформляет Заявление на имя председателя Попечительского совета, в котором просит выделить денежные средства для приобретения или оплаты услуг. Заявки прилагаются к Заявлению.

6.5. На основании Заявок и Заявления оформляется Протокол заседания Попечительского совета.

6.6. Попечительский совет формирует отчетные материалы по учету и расходованию денежных средств, оформляет приходные кассовые ордера, которые хранятся вместе с ведомостями сдачи благотворительных взносов.

6.7. Организация работы по формированию и расходованию внебюджетного родительского фонда поддержки образования осуществляется на основании Положения о расходовании внебюджетных средств МОУ Лицей г.Вольска.

## **7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

7.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

7.2. Ревизионная комиссия избирается собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 2 года.

7.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.