

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
МОУ «Лицей г.Вольска  
Саратовской области»

Протокол № 1 от 29.08.2013 г.



**«Утверждаю»**  
Директор МОУ «Лицей г.Вольска  
Саратовской области»

О.Ю.Балобан

Приказ № 335 от 02.09.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально –**  
**психологической службе**  
**в МОУ «Лицей г.Вольска**  
**Саратовской области»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета  
МОУ «Лицей г.Вольска  
Саратовской области»

И.В. Денисенкова

Протокол №1 от 30.08.2013 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Деятельность социально-психологической службы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития школьников. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности школьников.

1.2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В решении всех проблем социальный педагог и психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.4. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.

1.5. Деятельность социально-психологической службы осуществляется психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками, логопедом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности

## **2. Основные задачи и содержание работы:**

2.1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- важностью охранно-защитной деятельности.

2.2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

*психодиагностическое*

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);

- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

*психокоррекционное*

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

*информационно-просветительское*

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

*профорientационное*

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

*психопрофилактическое*

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);

- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер ко взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

### **3. Структура социально-психологической службы.**

В составе службы работают заместитель директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог, медицинский работник, педагог-организатор. Руководство службой осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Руководитель службы подчиняется директору школы.

### **4. Ответственность работников социально-психологической службы.**

4.1. Психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

4.2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

### **5. Права и обязанности работников социально-психологической службы.**

5.1. В своей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог обязаны:

- Руководствоваться нормативными документами.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
- Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы

диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

- Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
- В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития.
- Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
- Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
- Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.
- Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
- Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.
- Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **5.2. Психолог и социальный педагог имеет право:**

5.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

5.2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.