

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
МОУ «Лицей г.Вольска  
Саратовской области»

Протокол №3 от 09.10.2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Лицей г.Вольска  
Саратовской области»

С.С. Ульихина




Приказ № 402 от 09.10.2017 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о правилах приема обучающихся в МОУ «Лицей г.Вольска Саратовской области»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета  
МОУ «Лицей г.Вольска  
Саратовской области»

 А.А. Баласанян

Протокол № 3 от 02.10.2017 г.

г.Вольск

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ч.8 ст.55), Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в общеобразовательное учреждение «Лицей г. Вольска Саратовской области» (далее - Лицей) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Приему в Лицей подлежат граждане, которые проживают на территории Вольского муниципального района, на территории, ежегодно закрепляемой за МОУ Лицей г. Вольска Постановлением Главы администрации Вольского муниципального района.

1.4. В приеме в МОУ Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, кроме случаев описанных в пункте 1.6 настоящего положения. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) для решения вопроса для его трудоустройстве обращаются в управление образования администрации Вольского муниципального района.

1.5. Прием лиц для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Обучающимся может быть отказано в приеме и переводе в классы Лицея для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения на основании результатов индивидуального отбора, регламентированного Положением о индивидуальном отборе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Лицей осуществляется в соответствии с международными договорами.

1.8. При приеме ребенка администрация Лицея обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт Лицея, с документацией, регламентирующей деятельность Лицея, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка. (Приложение 1)

1.10. Администрация Лицея с целью организованного приема в первый класс размещают на сайте:

- Постановление органов местного самоуправления о закреплении Лицея за конкретными территориями муниципального района;
- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории - информацию о количестве мест в первых классах;
- не позднее 1 июля – о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории
- форму заявления о зачислении в первый класс (Приложение 2).

1.11. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

## **2. Прием граждан в первый класс.**

2.1. В первый класс Лицея принимаются дети, по достижению ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация Вольского муниципального района вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Зачисление детей в Лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Прием заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес прописки и фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Другая информация может указываться родителями по желанию.

2.5. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.6. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. При приеме в лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 1 июля текущего года. В случае если Лицей закончил прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется секретарем Лицея, ответственным за прием документов, и печатью Лицея.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.17. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

### **3. Прием граждан в течение учебного года в первый класс и последующие классы.**

3.1. Прием граждан в течение учебного года в первый и последующие классы считается переводом из другой образовательной организации регламентируется положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.2. Прием граждан в течение учебного года осуществляется только при наличии свободных мест при наполняемости классов 25 человек.

3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся оформляется в соответствии с Приложением 2.

### **4. Прием граждан для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования профильного уровня.**

4.1. Количество формируемых 8-х, 10-х классов с углубленным изучением отдельных предметов регламентируются наличием педагогических кадров и помещений Лицея.

4.2. Зачисление обучающихся для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения Лицей осуществляет на основе индивидуального отбора и объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному направлению.

4.3. Организация индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов возможна в случае, если количество поданных заявлений превышает нормативную наполняемость классов в 25 человек.

4.4. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования обучающийся или его родители (законные представители) представляют документ государственного образца об основном общем образовании и ведомость индивидуальных образовательных достижений обучающегося (при наличии).

4.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся оформляется в соответствии с Приложением 3.

Директору МОУ "Лицей  
г.Вольска Саратовской области"  
Ульихиной С.С.  
расположенного по адресу:  
г.Вольск, ул. Пугачева, д.56  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя  
обучающегося),  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_,  
*ФИО родителя (законного представителя)*

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- статус семьи;
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;

- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;

- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;

- информация о портфолио обучающегося;

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
*(№ класса) (ФИО обучающегося)*

Оператору \_\_\_\_\_,

*(ФИО школьного оператора)*

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области, а также иных программных средств, разработанных и

действующих по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации или министерства образования Саратовской области.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок обучения

---

*(ФИО обучающегося)*

в МОУ Лицей г. Вольска

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

20\_\_\_\_

г.

Зачислить в 1 класс  
С \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Директор лицея  
\_\_\_\_\_ Ульихина С.С.

Директору МОУ «Лицей г. Вольска  
Саратовской области» Ульихина С.С.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения в 1 класс лицея для обучения в очной форме.

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес прописки ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания ребенка \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:**

(поля выделенные курсивом не являются обязательными для заполнения)

	<b>Мать:</b>	<b>Отец:</b>
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактный телефон		
Адрес места жительства		
<i>Место работы</i>		
<i>Адрес работы</i>		
<i>Должность</i>		
<i>Раб. телефон</i>		
<i>Образование</i>		
<i>Что окончил(а)</i>		
<i>Состав семьи</i>		

На обработку персональных данных согласен (не согласен)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами, обязанностями обучающегося и другой нормативно-правовой документацией лицея ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_



Зачислить в 10 « »класс

Директору МОУ «Лицей г. Вольска Саратовской области» Ульихиной С.С.

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор лицея

\_\_\_\_\_ Ульихина С.С.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения в 10 класс лицея для обучения в \_\_\_\_\_ форме.

Направление обучения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес прописки ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:**

(поля выделенные курсивом не являются обязательными для заполнения)

	<b>Мать:</b>	<b>Отец:</b>
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактный телефон		
Адрес места жительства		
<i>Место работы</i>		
<i>Адрес работы</i>		
<i>Должность</i>		
<i>Раб. телефон</i>		
<i>Образование</i>		
<i>Что окончил(а)</i>		
<i>Состав семьи</i>		

На обработку персональных данных согласен (не согласен)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами, обязанностями обучающегося и другой нормативно-правовой документацией лицея ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

