

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ «Лицей г.Вольска
Саратовской области»

Протокол № 10 от 30.04.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Лицей г.Вольска
Саратовской области»


С.С. Ульихина

Приказ №167 от 30.04.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебно-
воспитательного процесса в МОУ
«Лицей г.Вольска Саратовской
области» в дистанционном режиме
и во время карантина

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МОУ «Лицей г.Вольска
Саратовской области»


А.А. Баласанян

Протокол № 3 от 17.03.2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МОУ «Лицей г Вольска Саратовской области» (далее лицей) в дистанционном режиме.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- ст. 16 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- федерального закона Российской Федерации от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- письма Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ».
- Приказа Министерства образования Саратовской области от 19.03.2020 года № 599 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ, в Саратовской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ».
- Методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 года № ГД-30/34 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности лицея по организации учебно-воспитательного процесса в дистанционном режиме, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Администрация лицея доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе лицея в дистанционном режиме.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

1.6. Настоящее положение размещается на сайте лицея.

2. Организация образовательного процесса в дистанционном режиме во время карантина.

2.1. Директор лицея на основании сведений о количестве заболевших учеников издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса и введении карантина в связи с подъемом заболеваемости.

2.2. С целью реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в случае длительной невозможности организации образовательного процесса в очной форме, директор издает приказ об организации учебно-воспитательного процесса в дистанционном режиме.

2.3. Выбор родителями (законными представителями), обучающимися формы дистанционного подтверждается документально через подачу заявления (Приложение 1).

2.4. Во время карантина или в режиме дистанционного обучения деятельность лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся информируются администрацией лицея о режиме занятий, расписанием уроков, звонков, графиком консультаций обучающихся, текущим контролем знаний, а также с порядком проведения промежуточной аттестации.

2.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при обучении в дистанционном режиме регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Лицей г. Вольска Саратовской области»

3. Функции администрации.

3.1. Директор лицея:

3.1.1. Издает распорядительные документы о карантине и временном переводе образовательного процесса на дистанционный режим.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами,

- регламентирующими организацию работы лица во время карантина или в дистанционном режиме.
- 3.1.3. Контролирует соблюдение работниками лица карантинного режима, режима дистанционного обучения.
 - 3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
 - 3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лица.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- 3.2.1 Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
 - 3.2.2 Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) лица об организации ее работы во время карантина или в дистанционном режиме.
 - 3.2.3 Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами.
 - 3.2.4 Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
 - 3.2.5 Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы лица.
- 3.3 Заместитель директора по воспитательной работе:
- 3.3.1 Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.
 - 3.3.2 Организует воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы лица.

4. Организация педагогической деятельности.

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (не более 36 часов в неделю).

4.2. В случае карантина педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Практикум, который не может быть выполнен в дистанционном формате, должен быть перенесен на период очного обучения обучающихся.

4.3. Организация образовательного процесса в дистанционном режиме в лицее осуществляется в нескольких формах:

4.3.1. в синхронном режиме с использованием дистанционных платформ по предметам:

Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
Русский язык	Русский язык	Русский язык
Родной язык	Родной язык (русский)	Литература
Иностранный язык (английский)	Иностранный язык (английский)	Родной язык (русский)
Математика	Второй иностранный язык (французский)**	Иностранный язык (английский)
Окружающий мир	Математика	История
	Алгебра	Экономика
	Геометрия	Право
	Информатика	Математика
	История России. Всеобщая история.	Физика
	Обществознание	«Актуальные вопросы обществознания»
	География	«История Саратовского Поволжья»
	Физика	«Обществознание»
	Химия	«Математика – подготовка к ЕГЭ»
	Биология	«Физика-подготовка к ЕГЭ»
		«Базовые основы информатики»
		Химия
		Биология
		«Актуальные вопросы обществознания: подготовка к ЕГЭ»
		Астрономия
		«Актуальные вопросы школьной географии»
		«Химия: теория и практика»
		«Актуальные вопросы современной биологии»

Синхронный режим организации образовательного процесса включает в себя проведение онлайн-уроков посредством электронных ресурсов Skype, Instagram. Данная форма позволяет проводить консультации обучающихся по учебному предмету, объяснение нового материала, контроль формирования знаний, умений, навыков обучающихся.

4.3.2. в асинхронном режиме с использованием электронных систем Дневник.ру и РЕШ по предметам:

Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
Литературное чтение	Литература	Физическая культура
Литературное чтение на родном языке	Родная литература (русская)	ОБЖ
Основы религиозных культур и светской этики	Основы духовно-нравственной культуры народов России	
Музыка	Музыка	
Изобразительное искусство	Изобразительное искусство	
Технология	Технология	
Физическая культура	Основы безопасности жизнедеятельности	
	Физическая культура	

Асинхронный режим дистанционного предполагает самостоятельную работу обучающихся с информационными материалами, которые учитель размещает в электронной системе Дневник.ру, самостоятельную работу с текстом параграфа школьного учебника, самостоятельное чтение книг по литературе, самостоятельные занятия по физической подготовке, музыке, изобразительному искусству.

4.3.3. в форме индивидуального режима обучения. Если обучающийся не имеет доступа к сети интернет, не имеет компьютера и иных электронных ресурсов, либо в семье один электронный ресурс на нескольких пользователей, его обучение строится на основе индивидуального взаимодействия с классным руководителем и учителями предметниками.

Классный руководитель получает задания и материалы для самостоятельной работы обучающегося и передает ему при личной встрече в школе или по телефону. По мере изучения тем и выполнения заданий обучающийся сдает выполненные домашние задания в школу на проверку. Обучающийся в случае затруднения может получить индивидуальную консультацию учителя-предметника по телефону или при личном посещении школы.

4.4. При организации учебно-воспитательного процесса в дистанционном режиме в любой из выше перечисленных форм педагога:

4.4.1. в соответствии с основным расписанием прикрепляют в электронной системе Дневник.ру материалы для изучения (ссылки на видеоуроки с Всероссийского портала Российская электронная школа, лекции, презентации), выдают домашнее задание (номера упражнений, параграфы, задачи, тесты и другие измерительные материалы);

4.4.2. контролируют изучение обучающимися программного материала, выполнение ими домашнего задания;

4.4.3. осуществляют текущий, тематический и итоговый контроль знаний по всем предметам учебного плана.

4.5. Усвоение материала обучающимися во время карантина или в дистанционном режиме оценивается в соответствии с Положением о

системе оценивания и выставления отметок обучающимся МОУ «Лицей г Вольска Саратовской области». Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном или дистанционном режиме в классе и его сроках через запись в системе Дневник.ру или через группы в социальных сетях.

4.6.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина или обучения в дистанционном режиме.

4.7. Администрация лицея, педагогический коллектив в соответствии с п.7 ст. 28 ФЗ №273 от 29.12.2012 г несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение образовательных программ в полном объеме, в том числе в режиме дистанционного обучения; за создание безопасных условий обучения во время проведения эпидемиологических мероприятий; за соблюдение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время карантина и при обучении в дистанционном режиме.

5.1. Во время карантина обучающиеся не посещают лицей. При обучении в дистанционном режиме обучающиеся могут посещать лицей с целью получения индивидуальных или индивидуально-групповых консультаций учителей предметников.

5.2. Обучающиеся в режиме дистанционного обучения в соответствии с п.1 ст. 43 ФЗ №273 от 29.12.2012 г обязаны:

5.2.1. ежедневно в соответствии с расписанием уроков посещать онлайн-уроки, консультации, индивидуально-групповые занятия, проводимые учителями лицея на электронных ресурсах Skype, Instagram;

5.2.2. самостоятельно изучать учебный материал, просматривать видеоуроки, выполнять задания и отправлять его на проверку учителю в электронной системе Дневник.ру или на электронную почту педагога. Домашняя работа должна быть выполнена к следующему уроку по основному расписанию;

5.2.3. самостоятельно изучать учебный материал, выполнять задания и приносить его на проверку учителю в школу в случае индивидуального режима обучения.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы МОУ «Лицей г Вольска Саратовской области» во время карантина или в

- дистанционном режиме, с календарным учебным графиком, с расписанием уроков, консультации, индивидуально-групповых занятий, с особенностями текущего контроля знаний, с особенностями организации промежуточной аттестации в дистанционном режиме;
- 6.1.2. получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (лицее) и его сроках через запись в электронной системе Дневник.ру и в группах в социальных сетях;
 - 6.1.3. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина или при организации учебно-воспитательного процесса в дистанционном режиме посредством электронной системы Дневник.ру или лично по телефону у классного руководителя.
- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся в соответствии с п.4 ст. 44 ФЗ №273 от 29.12.2012 г обязаны:
- 6.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
 - 6.2.2. осуществлять контроль (по возможности) посещением ребенком онлайн-уроков, организованных учителями лицея;
 - 6.2.3. осуществлять контроль за самостоятельным изучением их ребенком учебного материала и выполнением им заданий во время карантина или при организации учебно-воспитательного процесса в дистанционном режиме;
 - 6.2.4. осуществлять контроль за передачу выполненных домашних заданий учителям на проверку, посредством электронной системы Дневник.ру или лично при посещении школы в случае индивидуального режима дистанционного обучения.

7. Введение документации.

- 7.1. Согласно основного расписания занятий в электронной системе Дневник.ру в графе «Тема урока» учителями делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием. В графе «Домашнее задание к следующему уроку» размещаются материалы для самостоятельного изучения и задания.
- 7.2. Практические и лабораторные работы контролирующего характера и другие занятия, требующие присутствия обучающихся на непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронном журнале после окончания карантина или дистанционного режима обучения.
- 7.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных и дистанционных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала. С целью коррекции календарно-тематического планирования

в графу «Примечание» делается отметка «перенесено на 00.00.20.. г.» и указывается причина переноса.

7.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

Приложение 1

Директору МОУ «Лицей г. Вольска

Саратовской области»

Ульихиной С.С.

от _____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка, _____, обучающегося _____ класса, обучение с использованием дистанционных технологий на платформах «Дневник.РУ», «Российская электронная школа» и др. Для дистанционного обучению имею (не имею) следующие технические возможности _____

С Положением об организации учебно-воспитательного процесса в МОУ «Лицей г.Вольска Саратовской области» в дистанционном режиме и во время карантина ознакомлена.

Дата

Подпись

ФИО