

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МОУ «Лицей г.Вольска
Саратовской области»

Протокол № 2 от 24.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Лицей г.Вольска
Саратовской области»

С.С. Ульихина

Приказ № 388 от 24.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в МОУ «Лицей г.Вольска
Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МОУ «Лицей г.Вольска
Саратовской области»


А.А. Баласанян

Протокол № 2 от 24.09.2020 г.

г.Вольск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ч.8 ст.55);
- приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в общеобразовательное учреждение «Лицей г. Вольска Саратовской области» (далее - Лицей) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила приема в МОУ Лицей г. Вольска на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием всех граждан , которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, на общедоступной основе.

1.4. Приему в Лицей подлежат граждане, которые проживают на территории Вольского муниципального района, ежегодно закрепляемой за МОУ Лицей г. Вольска Постановлением Главы администрации Вольского муниципального района, издаваемого не позднее 15 марта текущего года, и другие граждане.

1.5. МОУ Лицей размещает на информационном стенде и сайте лицея данный распорядительный акт в течение 10 дней со дня его издания.

1.6. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ Лицей г. Вольска:

- детям семей военнослужащих, по месту жительства их семей (ч. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям семей сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников федеральных органов исполнительной власти (ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

1.8. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в случае, если в МОУ Лицей г. Вольска обучаются их братья и сестры. Если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема для проживающих в одной в одной семье и имеющих общее место жительства

детей пункты настоящего Положения в части установления сроков подачи заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, не подлежат применению.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием в МОУ Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве обращаются в управление образования администрации Вольского муниципального района.

1.11. В приеме в МОУ Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест или в случае, предусмотренном п. 1.12. данного положения.

1.12. Обучающимся может быть отказано в приеме и переводе в классы Лицея для получения профильного среднего общего образования на основании результатов индивидуального отбора, регламентированного Положением о индивидуальном отборе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, разработанного в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 года № 313-П с изменениями и дополнениями утвержденными Постановлением Правительства Саратовской области от 19.марта 2015 года № 128 –П.

1.13. Прием лиц для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.14. Администрация Лицея с целью организованного приема в первый класс размещают на сайте:

- Постановление органов местного самоуправления о закреплении Лицея за конкретными территориями муниципального района (не позднее 10 календарных дней с момента издания данного документа);
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления органов местного самоуправления о закреплении Лицея за конкретными территориями муниципального района);
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления о зачислении в первый класс (Приложение 2).

1.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

1.16. При приеме ребенка МОУ Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

1.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт Лицея, с документацией, регламентирующей деятельность Лицея, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка. (Приложение 1)

1.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык образования, изучаемый родной язык, в том числе русский, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОУ Лицей г. Вольска.

1.19. Выбор формы получения образования и формы обучения, языка образования, изучаемый родной язык, в том числе русский указывается в заявлении родителями (законными представителями) детей.

2. Прием граждан на обучение.

2.1. В первый класс Лицея принимаются дети, по достижению ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация Вольского муниципального района вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8 данного положения, а также для детей, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 данного положения, а также проживающих на закрепленной за

лицеем территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может начаться ранее 6 июля.

2.6. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка одним из способов:

- лично в секретариат МОУ Лицей;
- через операторов почтовой связи
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты liceibest@yandex.ru;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.7. МОУ Лицей г. Вольска осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адреса электронных почт, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка(при наличии);
- информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- информацию о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в

случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Другая информация может указываться родителями по желанию.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.10. При посещении МОУ Лицей г. Вольска родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в

пункте 2.9, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Лицей г. Вольска. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью секретаря МОУ Лицей, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Директор МОУ Лицей издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего положения.

2.17. На каждого ребенка, принятого в первый класс формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося до завершения обучения.

3. Прием граждан в течение учебного года в первый класс и последующие классы.

3.1. Прием граждан в течение учебного года в первый и последующие классы считается переводом из другой образовательной организации регламентируется положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.2. Прием граждан в течение учебного года осуществляется только при наличии свободных мест при наполняемости классов 25 человек.

3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся оформляется в соответствии с Приложением 3.

4. Прием граждан для получения среднего общего образования профильного уровня.

4.1. Количество формируемых 10-х профильных классов регламентируются наличием педагогических кадров и помещений Лицея.

4.2. Зачисление обучающихся для получения среднего общего профильного образования Лицей осуществляет на основе индивидуального отбора и объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному направлению и регламентируется Положением о индивидуальном отборе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

4.3. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования обучающийся или его родители (законные представители) представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся оформляется в соответствии с Приложением 4.

5. Делопроизводство

5.1. Для удобства родителей (законных представителей) детей администрация МОУ Лицей г. Вольска устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется секретарем Лицея, ответственным за прием документов, и печатью Лицея.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии всех сданных при приеме документов и иные документы.

Директору МОУ «Лицей г.Вольска
Саратовской области»
С.С.Ульхиной

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных учащихся**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в государственной итоговой аттестации, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости детей во внеурочное время

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))
серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) (дата выдачи)

(кем выдан)

родитель (законный представитель) ребенка _____
(Фамилия Имя ребенка)

_____ ученика (цы) _____
класса, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом. Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Школа вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения, в личном деле ученика и на официальном сайте Учреждения.

Школа вправе предоставлять данные учащегося для участия в районных, краевых, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, для прохождения ГИА и ЕГЭ.

Школа вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных, а также в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, учреждения здравоохранения, органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МОУ «Лицей г.Вольска Саратовской области».

Дата _____

Подпись _____

Зачислить в ___ класс
 С _____ 20__ года
 Директор лицея
 _____ Ульихина С.С.

Директору МОУ «Лицей г. Вольска
 Саратовской области» Ульихиной С.С.

 (фамилия, имя, отчество заявителя -родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

 (фамилия, имя, отчество)

 (число, месяц, год рождения)

проживающего(пребывающего) по
 адресу _____

в первый класс на обучение по основным общеобразовательным
 программам в _____ форме.
 (очной, очно-заочной, заочной)

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать
 меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____
 языке.

Прошу организовать для моего ребенка преподавание в качестве родного
 _____ языка.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
 о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и
 документами, регламентирующими организацию и осуществление
 образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся
 ознакомлен(а). _____

(личная подпись заявителя)

 (дата)

 (личная подпись заявителя)

(информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

(информация о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить нужное):

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство (документ), содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- другие документы (указать):

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Зачислить в ____ класс
 С ____ 20 ____ года
 Директор лицея
 _____ Ульихина С.С.

Директору МОУ «Лицей г. Вольска
 Саратовской области» Ульихиной С.С.

 (фамилия, имя, отчество заявителя -родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

 (фамилия, имя, отчество)

 (число, месяц, год рождения, место рождения)

проживающего по адресу _____

в _____ класс на обучение по основным общеобразовательным
 программам в _____ форме.

(очной, очно-заочной, заочной)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____
 языке.

Прошу организовать для моего ребенка преподавание в качестве родного
 _____ языка.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с
 образовательными программами и документами, регламентирующими
 организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
 обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____

(личная подпись
 заявителя)

 (дата)

 (личная подпись заявителя)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

 Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Отец:

 Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

(информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

(информация о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить нужное):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя(законного представителя);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- табель успеваемости за текущий аттестационный период;
- личное дело;
- другие документы (указать):

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Зачислить в 10 класс

с _____ 20__ года

Директор лицея

_____ Ульихина С.С

 (фамилия, имя, отчество заявителя -родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

 (фамилия, имя, отчество)

 (число, месяц, год рождения, место рождения)

проживающего по адресу _____

в десятый класс на обучение по основной общеобразовательной
 программе среднего общего образования в
 _____ форме.

(очной, очно-заочной, заочной)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____
 языке.

Профиль обучения _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать
 меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____
 языке.

Прошу организовать для моего ребенка преподавание в качестве родного
 _____ языка.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с
 образовательными программами и документами, регламентирующими
 организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
 обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____

(личная подпись
 заявителя)

 (дата)

 (личная подпись заявителя)

На обработку персональных данных согласен (не согласен)

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить нужное):

-свидетельство о рождении ребенка;

-паспорт;

-аттестат об основном общем образовании;

-другие документы (указать):

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____

(личная подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____